

Lagerfachkraft (m/w/d) mit EDV Kenntnissen

(84)

📍 Standort: Melle 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: 15.05.2025

Dein neuer Job bei uns:

Als Lagerfachkraft (m/w/d) kümmerst du dich um das Sortieren und Verpacken von Waren. Auch das Ein- und Auslagern gehört zu deinen Aufgaben. Mit unserer EDV erfasst du Lieferungen und buchst Warenausgänge.

Aufgaben:

- Ware sortieren und verpacken
- Lieferungen erfassen
- Versandlabel erstellen
- Warenausgänge buchen
- Ein- und Auslagern von Waren

Fachliche Anforderungen:

- Sortieren von Waren
- Verpacken von Waren
- Lagerbestände kontrollieren
- EDV Kenntnisse (Grundlagen ausreichend)
- Staplerschein sowie Erfahrung mit Schnellläufern

Arbeitszeit: Vollzeit (Mo. - Fr. von 06:00 Uhr bis 14:45 Uhr - Saisonal ggf. Überstunden)

Das sind wir:

Die WWL-flex GmbH & Co. KG besteht bereits seit über 13 Jahren. Überwiegend Großunternehmen in den Bereichen der Küchenmöbelherstellung, Kunststoffverarbeitung, Großelektroherstellung und Verpackungsindustrie gehören zu unseren Kunden.

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit abwechslungsreichen Tätigkeiten. Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld und eine übertarifliche Bezahlungen gehören ebenso dazu.

Du wirst in einem freundlichen Team aufgenommen - jederzeit steht dir bei Fragen gerne jemand zur Seite.

Wir bieten dir einfache Kommunikationswege, sowie Einsicht in deine Abrechnungen über die Firmeneigene App.

Kontakt:

E-Mail: Bewerbung@wwl-flex.de

Telefon: 05223-99066115

Whatsapp: 05223-99066100

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ **Entgeltgruppe:** Ab E4

[Impressum](#)