

Debitoren-/ Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

(271)

📍 Standort: Lübbecke 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

Ihr neuer Job bei uns:

Werden Sie Teil unseres Teams als **Debitoren-/ Kreditorenbuchhalter (m/w/d)**!

Ihre Aufgaben:

- Formelle und sachliche Prüfung eingehender Rechnungen
- Kontierung und Buchung von Verbindlichkeiten
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlungen
- Verwaltung von Lieferantenstammdaten
- Klärung von Differenzen mit Lieferanten
- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Buchen von Zahlungseingängen und Klärung von Differenzen
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Durchführung des außergerichtlichen Mahnwesens
- Erstellung von Gutschriften und Kontenpflege

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV) von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Analysefähigkeit

Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit ohne Probezeit
- Übertarifliche Bezahlung und Sonderzahlungen (z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Modernes Arbeitsumfeld mit motiviertem Team
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Qualifizierung

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – unkompliziert:

Telefon: 05223-99066100

WhatsApp: 05223-99066100

E-Mail: bewerbung@wwl-flex.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP Entgeltgruppe: ab E4

[Impressum](#)