

# Debitoren-/ Kreditorenbuchhalter (m/w/d)

(268)

📍 Standort: Melle    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 Stunden pro Woche

## Ihr neuer Job bei uns:

Werden Sie Teil unseres Teams als **Debitoren-/ Kreditorenbuchhalter (m/w/d)**!

### Ihre Aufgaben:

- Formelle und sachliche Prüfung eingehender Rechnungen
- Kontierung und Buchung von Verbindlichkeiten
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlungen
- Verwaltung von Lieferantenstammdaten
- Klärung von Differenzen mit Lieferanten
- Erstellung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Buchen von Zahlungseingängen und Klärung von Differenzen
- Überwachung der Zahlungseingänge
- Durchführung des außergerichtlichen Mahnwesens
- Erstellung von Gutschriften und Kontenpflege

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV) von Vorteil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit Zahlen und Analysefähigkeit

### Wir bieten:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit ohne Probezeit
- Übertarifliche Bezahlung und Sonderzahlungen (z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Modernes Arbeitsumfeld mit motiviertem Team
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Qualifizierung

### Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – unkompliziert:

**Telefon:** 05223-99066100

**WhatsApp:** 05223-99066100

**E-Mail:** [bewerbung@wwl-flex.de](mailto:bewerbung@wwl-flex.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag: GVP    Entgeltgruppe: ab E4**

[Impressum](#)